



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005

E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -

www.icmontalcinigorgosuola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



Circolare n. 10 del giorno 13/09/2021

Alle famiglie degli alunni dell'I.C.
Montalcini
Al personale docente e ATA



OGGETTO: Sistema di pagamento

Dal 1° luglio 2020 con il sistema Pago in Rete del Ministero dell'Istruzione le famiglie possono ricevere notifiche dalle Scuole e possono pagare online tramite PC, tablet, smartphone:
– tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurricolari ed altro ancora.

Le famiglie possono accedere al servizio PagoInRete

- dal sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.pagoinrete.istruzione.it>.
- dall'home page del sito web dell'icmontalcinigorgonzola.edu.it cliccando sul logo 
- dal registro elettronico Nuvola, dove ogni genitore potrà controllare i propri pagamenti accedendo con le proprie credenziali e andando in una nuova sezione nel menu di sinistra: Pagamenti;

Dalla sezione pagamenti del registro elettronico Nuvola è possibile:

- a) autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete".
- b) selezionare i pagamenti che riportano la scritta: DA PAGARE;
- c) vedere in anteprima o scaricare l'avviso di pagamento di Pago in Rete. L'avviso contiene le istruzioni sulle diverse modalità con le quali è possibile effettuare il pagamento.

Si fa presente che la Scuola potrà accettare esclusivamente i pagamenti pervenuti tramite PagoInRete.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione si può accedere con un'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando "Entra con SPID". Oppure con credenziali specifiche: lo **username** (nomeutente) e la **password** sono le stesse adoperate per il servizio Iscrizioni Online. Se si accede per la prima volta è necessaria la **registrazione**.

Per la registrazione è necessario avere a portata di mano il proprio CODICE FISCALE e un indirizzo EMAIL valido.

Le famiglie possono visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, anche emessi da scuole differenti. Quindi possono pagare uno o più avvisi, adoperando: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale online o presso un Prestatore di Servizi di Pagamento aderente al servizio (per es. banche e uffici postali).

I prestatori di servizi più comuni sono:

- **Agenzie** delle banche
- Applicazioni di **home banking (pagamento CBILL)**
- **Sportelli ATM** (bancomat) abilitati delle banche
- Punti vendita di **SISAL, Lottomatica e Banca 5**
- **Uffici Postali**.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Assistenza

È disponibile un numero di telefono – **080/9267603** – riservato alle famiglie, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

N.B. PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al contocorrente degli utenti.

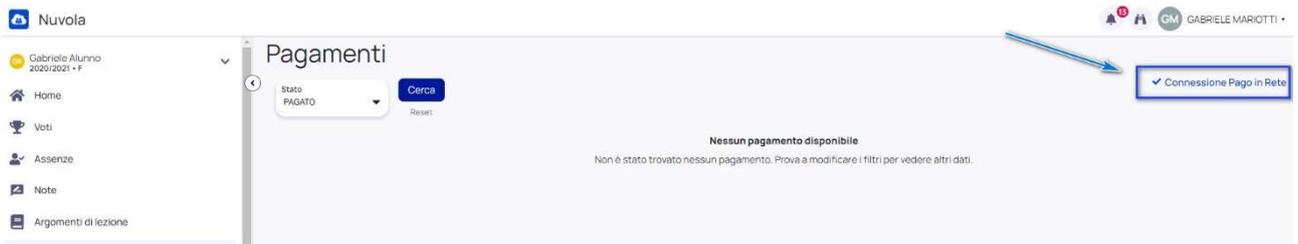
Per maggiori informazioni si allegano i seguenti link:

- [Scarica il manuale per i pagamenti scolastici](#)
- [Faq sui pagamenti scolastici](#)
- [Che cos'è PagoInRete](#)
- [Come accedere al Servizio](#)
- [Brochure](#)
- [Volantino](#)

Si richiede ai tutori degli alunni di prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 "Pago in Rete" comunicata dall'Istituzione Scolastica nella sezione modulistica del registro elettronico Nuvola.

Di apporre la spunta accanto la voce "Autorizzazione ad associare il codice fiscale del tutore all'alunno all'interno di Pago in Rete" visibile dopo aver cliccato sul menù Pagamenti e successivamente su "Connessione Pago in Rete".

The screenshot shows the Nuvola student portal interface. On the left, a vertical menu lists various functions: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui, Documenti scrutinio, Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The 'Pagamenti' item is highlighted with a blue box and a blue arrow points from it to the 'Ultimi eventi' section on the main page. The main page displays 'Ultimi eventi' with 'Prova Notifica 1' (08 mar, 19:41 - 20:41) and 'Prova N' (08 mar, 1). Below this is 'Ultime assenze' with 'ASSENZA' (11-03-2021) marked as 'Giustificata' and 'ASS' (03-0) marked as 'Non giu'. At the bottom is 'Ultime note' with 'ALTRO TIPO DI NOTA' (08-03-2021). The top left shows the user profile 'Gabriele Alunno 2020/2021 - F'.



Si allega informativa sul trattamento dei dati

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Carmela Valenti
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*