



# PROTOCOLLO DI SICUREZZA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

*REV.01 DEL 21 /09/2021*

Il presente documento è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e il Medico Competente con lo scopo di porre in essere regole e procedure tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021-2022.

Il documento viene condiviso con il Comitato di vigilanza ANTICOID per l'applicazione e la verifica delle misure previste nel presente protocollo di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S., i docenti referenti Covid, i docenti referenti di plesso, il DSGA.

## **Firme**

**DATORE DI LAVORO - DIRIGENTE SCOLASTICO**

CARMELA VALENTI

**FIRMATO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

GAETANO GRIECO

**FIRMATO**

**MEDICO COMPETENTE**

SIMONA RIVA

**FIRMATO**

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

DEBORA SALA

**FIRMATO**

## Indice

<b>7</b>	<b>1. Introduzione</b> _____
<b>7</b>	<b>2. Informazione e Formazione</b> _____
<b>8</b>	<b>3. Misure di contenimento</b> _____
<b>9</b>	Certificazioni Verdi Covid-19
<b>10</b>	Dispositivi di Sicurezza e D.p.i.
<b>11</b>	Accesso a Scuola
<b>11</b>	Ricambio d'aria
<b>12</b>	Gestione ingressi e uscite
<b>14</b>	Percorsi interni e segnaletica orizzontale
<b>15</b>	Gestione intervalli
<b>16</b>	Misure organizzative per l'utilizzo dei locali
<b>20</b>	Igiene degli ambienti scolastici
<b>23</b>	Misure organizzative per la sanificazione dei locali
<b>24</b>	Igiene personale
<b>24</b>	Gestione dei rifiuti
<b>24</b>	<b>4. Procedura per l'accoglienza e isolamento in caso di Sintomatologia</b> _____
<b>25</b>	<b>5. Procedura per il rientro a scuola</b> _____
<b>26</b>	<b>6. Sensibilizzazione e corresponsabilità delle famiglie</b> _____
<b>26</b>	<b>7. Revisione del documento</b> _____

## 1. Introduzione

Il documento è stato redatto dopo un'articolata analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità con particolare riferimento a spazi, arredi, edilizia scolastica al fine di individuare modalità, interventi e soluzioni che tengano conto delle risorse disponibili sul territorio in risposta ai bisogni espressi.

La ripresa delle attività è stata pensata in un complesso equilibrio tra sicurezza in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Il documento sarà utilizzato come guida da tutti i soggetti facenti parte del sistema organizzativo in relazione alla sicurezza e al contenimento del rischio di contagio.

La piena osservanza e applicazione delle misure in esso riportate compete a tutti.

**Le misure, i dispositivi di protezione individuale e le cautele di sicurezza sono tassativamente obbligatorie**

Le azioni riportate nel documento sono riferite al *Piano scuola 2021-2022*.

Il documento non può che recuperare, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020.

Nel documento si sottolinea che per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche.

Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale nella popolazione generale, *“ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022” raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico, ma ponendo attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

## 2. Informazione e Formazione

L'Istituzione scolastica, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, ha provveduto ad informare tutti i lavoratori e si è impegnata a comunicare a chiunque entri nei locali degli edifici afferenti all'istituto, le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.

Sul sito web istituzionale, ([www.icmontalcinigorgonzola.edu.it](http://www.icmontalcinigorgonzola.edu.it)) è stata creata un'apposita sezione denominata “ **Info Covid**”.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

È possibile inoltre consultare:

- il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>)

- il sito del MIUR, sezione “Rientriamo a scuola”  
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>
- il sito di ATS Milano, sezione “Ripartenza scuole”  
<https://www.ats-milano.it/portale/EMERGENZA-CORONAVIRUS/RIPARTENZA-SCUOLEScuole-e-insegnanti>.

### 3. Misure di contenimento

Le principali misure di contenimento prevedono:

1. *il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);*
2. *la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;*
3. *l'uso dove previsto dei dispositivi di sicurezza*

È stato necessario prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto dell'istituto, tenendo presenti i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e dall'INAIL.

Di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio adottati dall'istituto Rita Levi Montalcini di Gorgonzola.

#### CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

Dall'11 settembre tale obbligo si estende a chiunque acceda alle strutture dell'istituzione scolastica.

2. Il mancato rispetto della disposizione da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
3. Le disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

## DISPOSITIVI DI SICUREZZA E D.P.I.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina chirurgica. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

I bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo delle mascherine gli studenti con forme di disabilità o patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

In questi casi il personale utilizzerà ulteriori dispositivi di protezione quali le visiere e le mascherine FFP2.

Rimane “raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021”.

Di seguito l'elenco di dispositivi/attrezzature che la scuola mette a disposizione del personale e degli studenti:

- **Mascherine chirurgiche:** previste per il personale e gli studenti. Sono previste scorte sufficienti per chi dovesse romperla o perderla, per il visitatore esterno che ne fosse sprovvisto, per l'alunno che dovesse manifestare sintomi.
- **Mascherine FFP2 certificate senza valvola:** da fornire agli operatori di primo soccorso in caso di interventi su colleghi/alunni, al personale che si occupa di gestire casi sospetti, ai collaboratori che dovessero entrare a contatto con secrezioni umane, al personale cui il medico competente riconoscesse una specifica fragilità individuale, ai docenti di scuola dell'infanzia e ai docenti di sostegno.
- **Visiere:** per docenti dell'infanzia, per i docenti di sostegno con alunni disabili che non possono indossare le mascherine, per assistenza a colleghi/alunni, per collaboratori che disinfettano con prodotti a base di cloro, per il lavoratore che si occupa della misurazione della temperatura in ingresso.
- **Camici monouso:** prescritti per gli operatori che devono effettuare sanificazioni straordinarie. La fornitura è costituita da una decina di unità per plesso per eventuali emergenze (assistenza di colleghi o alunni).
- **Guanti monouso:** a disposizione nei plessi. Oltre a dover essere utilizzati per le operazioni già previste nel DVR (pulizie, gestione emergenze), in questa fase risultano necessari per docenti di sostegno ed i collaboratori ausiliari in situazioni per le quali già in precedenza erano prescritti.
- **Dispenser manuale soluzione idroalcolica:** sono stati previsti dispenser in prossimità degli ingressi, uffici, aule e servizi igienici.
- **Termoscanner** per la rilevazione della temperatura affidata a personale al quale è stata conferita specifica delega.

- **Dispenser di sapone liquido:** stante il generale consiglio di frequente e completo lavaggio delle mani prioritariamente con acqua e sapone in seconda battuta con soluzione igienizzante, all'interno dei servizi igienici in prossimità di ogni lavabo sono installati dispenser di sapone liquido.
- **Dispenser e asciugamani monouso:** al fine di permettere la regolare asciugatura delle mani saranno adoperati asciugamani monouso.

## ACCESSO A SCUOLA

In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al precedente anno scolastico e a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: "All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale".

Considerate le condizioni operative della scuola dell'infanzia, è prevista la rilevazione della temperatura nei confronti dei genitori o accompagnatori e dei bambini prima dell'accesso alla sede.

Rimane raccomandata anche la misurazione della temperatura per i visitatori/fornitori che accedono all'interno dei plessi e la misurazione a campione all'ingresso in aula degli alunni.

Incontri/colloqui non urgenti vengono effettuati in videoconferenza.

Per situazioni in cui è necessario il colloquio in presenza vengono utilizzati spazi ben ventilati. Al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

I visitatori in ingresso nei plessi dovranno essere registrati e apporre la loro firma sul foglio firme collocato all'ingresso e corredato di autodichiarazione.

Il personale docente firmerà su registro con modulo di autodichiarazione.

## RICAMBIO D'ARIA

Dal momento che i locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, si cercherà di favorire l'aerazione naturale. Bisognerà pertanto garantire il maggior ricambio d'aria possibile attraverso l'apertura delle finestre a disposizione. La possibilità di aprire (e di quanto) le finestre durante la lezione dipende dalle condizioni esterne e da eventuali disagi tra gli alunni/insegnanti e pertanto bisognerà procedere con il buon senso.

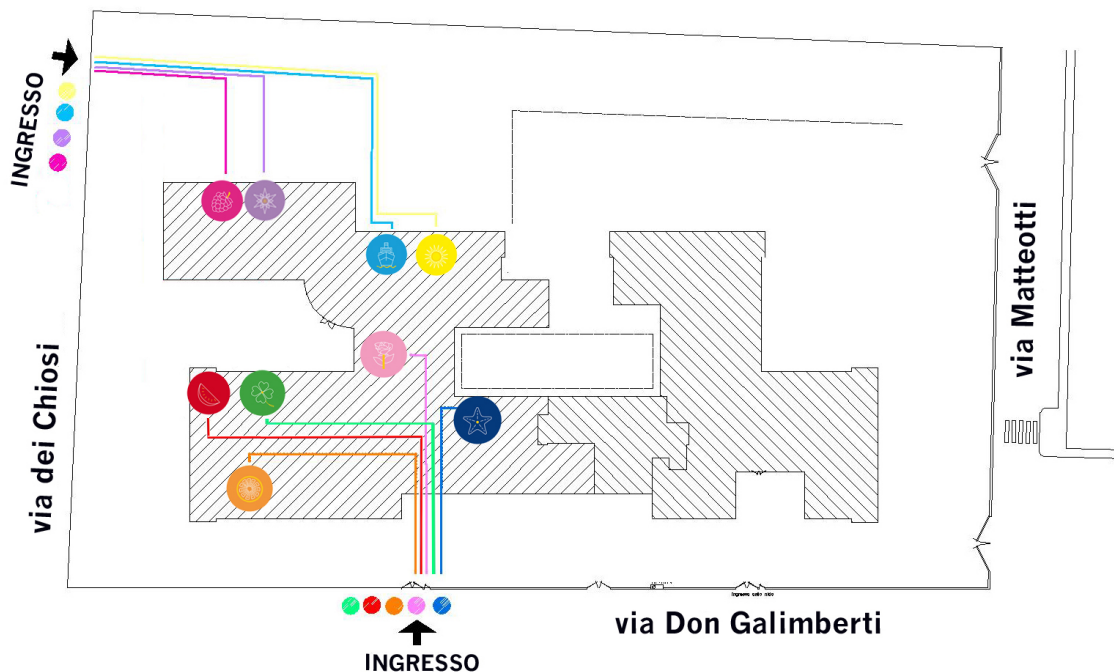
Relativamente agli impianti di condizionamento, sono state considerate le specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 e del Rapporto ISS COVID-19 n. 33 del 25 maggio 2020.



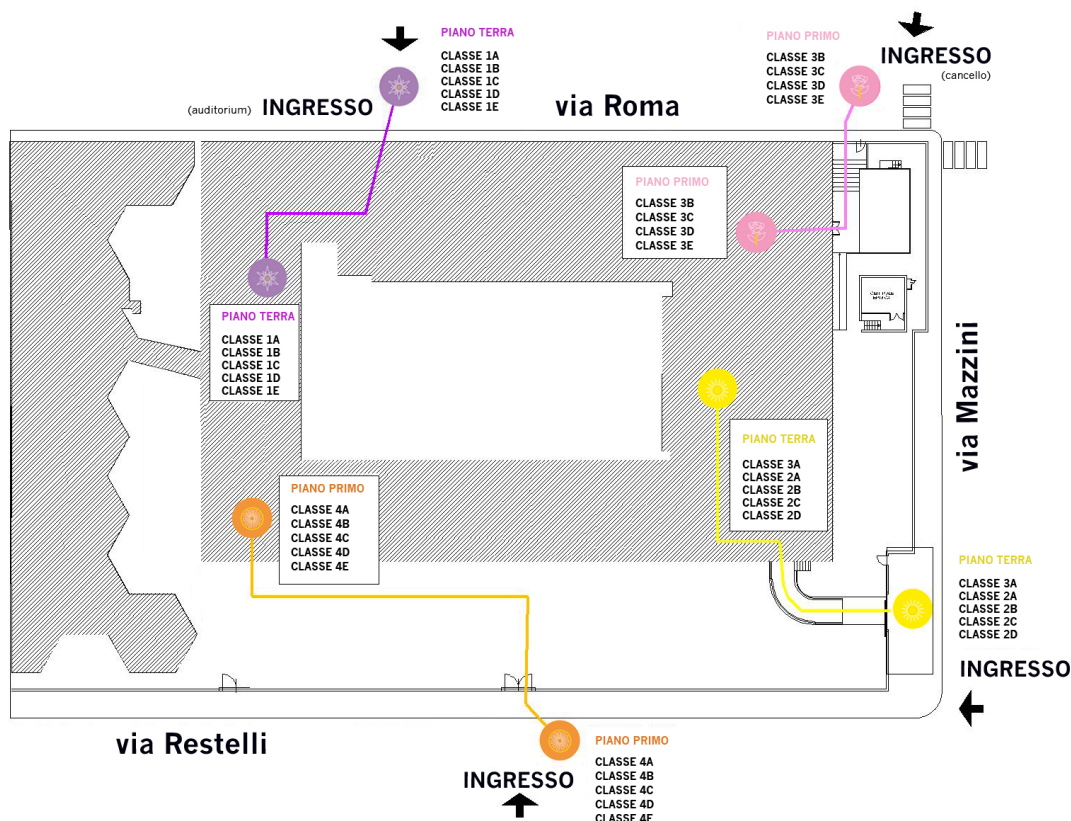
## GESTIONE INGRESSI E USCITE

Per gli ingressi e le uscite degli alunni sono state privilegiate tutte le vie di accesso, anche le porte e le scale di emergenza vengono utilizzate a tale scopo, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio e la possibilità di sorveglianza. I varchi d'ingresso sono contrassegnati con i colori.

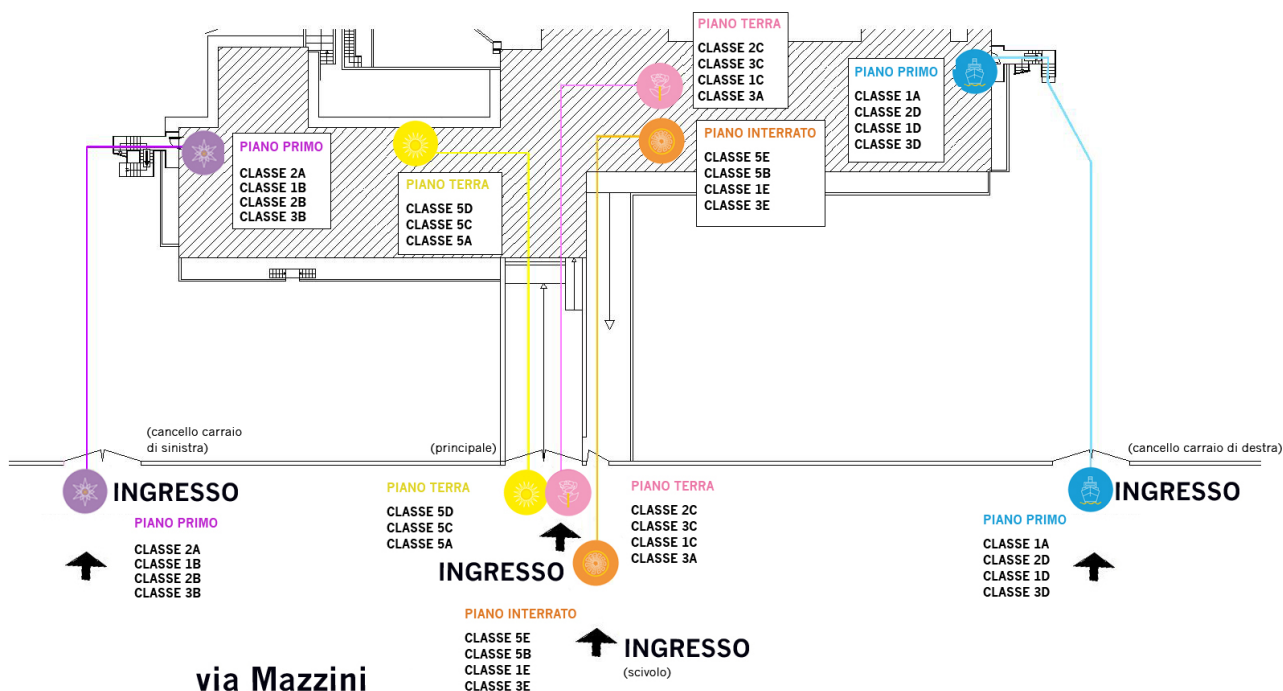
### Scuola dell'Infanzia



### Scuola Primaria



## Scuola Secondaria



**Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.**

**Gli alunni in ritardo, gli alunni autorizzati ad entrate ed uscite differite utilizzeranno solo gli ingressi principali.**

Per evitare ulteriormente l'eventualità di assembramenti è stata prevista anche una scansione degli orari di ingresso e di uscita.

## Scuola dell'Infanzia

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
sez. <b>ARANCIONE</b>	8:00 - 8:30	15:50 - 16:00
sez. <b>LILLA</b>		
sez. <b>ROSA</b>		
sez. <b>VERDE</b>	8:00 - 8:30	15:50 - 16:00
sez. <b>AZZURRA</b>		
sez. <b>FUXIA</b>		
sez. <b>BLU</b>	8:15 - 9:00	15:50 - 16:00
sez. <b>GIALLA</b>		
sez. <b>ROSSA</b>		

## Scuola Primaria

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
GRUPPO GIALLO 3A / 2D / 2A	08:25	16:25
GRUPPO GIALLO 2B / 2C	08:30	16:30
GRUPPO ROSA 3D / 3E	08:25	16:25
GRUPPO ROSA 3B / 3C	08:30	16:30
GRUPPO ARANCIONE 4D / 4E / 4B	08:25	16:25
GRUPPO ARANCIONE 4A / 4C	08:30	16:30
GRUPPO VIOLA 1A / 1B / 1C	08:25	16:25
GRUPPO VIOLA 1D / 1E	08:30	16:30
GRUPPO GIALLO 5A / 5C / 5D	08:25	16:25
GRUPPO ARANCIONE 5B / 5E	08:30	16:30

## Scuola Secondaria

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1A / 1B / 1C / 1D / 1E	07:55	13:55
2A / 2C	07:55	13:55
2B / 2D	08:00	14:00
3A / 3B / 3C / 3D / 3E	08:00	14:00

Per i dettagli sui percorsi e gli orari delle entrate e delle uscite si rimanda ai documenti organizzativi dei rispettivi plessi pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica alla sezione **#iotornoascuola**.

## PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA ORIZZONTALE

Il criterio utilizzato per i percorsi interni è quello di mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. Pertanto in tali spazi è stata posizionata a terra segnaletica realizzata con nastro adesivo calpestabile per creare le linee di separazione e frecce direzionali.

Altre situazioni in cui viene utilizzata la segnaletica a terra:

- corridoio davanti ai servizi igienici: 3 o 4 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli alunni in attesa
- spogliatoi palestra: un riferimento sulle panche ad almeno 1 metro di distanza per separare le postazioni
- postazione di ricevimento del pubblico: 2 o 3 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli esterni in attesa

## GESTIONE INTERVALLI

Per gestire correttamente l'intervallo è possibile:

- consumare la merenda al posto e recandosi ai servizi a turno

- utilizzare spazi esterni all'aula precedentemente stabiliti effettuando una turnazione

Si ricorda che è comunque sempre necessario arieggiare adeguatamente i locali in occasione della ricreazione.

## *MISURE ORGANIZZATIVE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI*

### **Aule Didattiche**

Nelle misure organizzative generali, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico per le aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando i seguenti parametri:

- a) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (distanza di 2 metri tra la postazione del docente e l'alunno più vicino);
- b) definizione dell'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime;
- c) posizionamento dei banchi considerando i seguenti vincoli:
  - non invadere gli spazi delimitati alle lettere a) e b);
  - lasciare corridoi per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima accettabile di 0,6 m, corrispondente ad un modulo unitario di passaggio;
  - distanziare le righe di banchi in modo tale che le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra;
  - tra una fila e l'altra, garantire la distanza di almeno un metro tra le "rime buccali" degli studenti seduti davanti e quelle degli studenti seduti dietro
  - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare lo spazio funzionale per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da punto precedente;
- d) il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni precedenti, costituisce la massima capienza dell'aula.

In relazione al layout dell'aula, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- è stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;

- il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula e alle porte accessorie, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula nei casi di ricorrente scarsa ventilazione naturale.

L'affollamento dell'aula garantisce comunque il parametro 1,8 mq per alunno previsto dal D.M. 18/12/1975 "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica".

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) deve essere igienizzata da parte del singolo docente che entra in classe che potrà provvedere individualmente mediante idonei spray igienizzanti.

Ogni aula è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro; al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico potranno essere tenuti in classe purché posizionati in modo da non creare intralcio o ostruire le vie di fuga.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per assicurare il tracciamento degli spostamenti in caso di contagio.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in apposita aula predisposta per svolgere attività alternative.

### **Aule docenti e altri locali destinati a riunioni di lavoro**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'utilizzo della mascherina chirurgica sempre. Accanto ad ogni aula comune è affisso un cartello con l'indicazione delle persone che possono essere presenti contemporaneamente.

## **Laboratori e altri locali scolastici**

In tutti i laboratori e negli altri locali scolastici rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (tra alunni) e 2 metri tra alunni e insegnante, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto.

Per l'accesso ai laboratori e alle aule attrezzate è stilato un calendario degli accessi che permetterà alle classi coinvolte di accedere agli spazi.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso laboratorio e aule attrezzate, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso. In ogni laboratorio o aula attrezzata sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica ad uso degli allievi e del personale tecnico o docente.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## **Servizi Igienici**

L'accesso ai servizi igienici deve avvenire con la mascherina.

I servizi igienici devono essere usati secondo le seguenti regole:

1. Una persona per ogni scomparto WC;
2. Una persona per ogni lavabo purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro;
3. Nel caso in cui siano presenti lavabi multipli con due, tre o più rubinetti al fine di garantire un adeguato distanziamento, gli stessi saranno usati in maniera alternata e quelli non utilizzabili vengono contrassegnati con il cartello "NON USARE".

**NON E' POSSIBILE BERE DIRETTAMENTE DAI RUBINETTI**

Le finestre dei bagni devono essere mantenute perennemente aperte.

In ogni classe sarà presente un registr in cui dovrà essere indicato il nominativo degli allievi che chiedono di andare ai servizi durante le ore di lezione. In questo modo sarà possibile monitorare l'accesso ai servizi.

## **Misure organizzative per l'effettuazione delle attività di Educazione Fisica**

Lo spostamento classe-palestra e viceversa prevede l'utilizzo della mascherina; potrà essere tolta solo previa autorizzazione dell'insegnante, per svolgere l'attività motoria in palestra o all'aperto.

L'accesso agli spogliatoi sarà il più possibile evitato.

Si consiglia di venire a scuola indossando l'abbigliamento per l'attività fisica, che richieda al massimo un cambio ridotto di indumenti (es. solo scarpe/maglietta).

L'eventuale materiale cambiato dovrà essere conservato all'interno di sacche personali dello studente stesso (per le scarpe è consigliato un ulteriore sacchetto che le contenga, all'interno della propria sacca). Il cambio delle scarpe sarà gestito direttamente in palestra.

Gli spogliatoi annessi sono utilizzabili da un numero limitato di alunni indossando sempre la mascherina. (contemporaneamente da 3/4 alunni).

L'attività fisica, se in zona bianca, deve avvenire osservando il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, senza l'obbligo di indossare la mascherina.

In palestra dovrà essere garantita un'adeguata aereazione dei locali.

In base al colore del territorio viene definita l'attività motoria-sportiva da svolgere.

In zona BIANCA le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona GIALLA O ARANCIONE sono previste attività unicamente di tipo individuale e non di squadra.

Per l'anno scolastico 2021/22 sono state sospese le attività che prevedono l'utilizzo delle palestre della scuola da parte di soggetti esterni.

Le lezioni in palestra si svolgeranno secondo le indicazioni del CTS privilegiando le attività fisiche individuali, incentivando le attività motorie all'aria aperta fin tanto che il clima lo consenta.

Qualsiasi attrezzo usato e la palestra devono essere sanificati tra una lezione e l'altra; (gli eventuali attrezzi utilizzati, dopo il loro utilizzo, potranno essere sanificati dall'alunno stesso asciugando con un panno di carta monouso l'attrezzo igienizzato da parte dell'insegnante con idoneo spray in dotazione alla palestra).

E' possibile portare una borraccia/bottiglietta di acqua personale (con scritto il nome), in quanto non è possibile bere direttamente dai rubinetti.

Nell'organizzazione e nella gestione delle lezioni di ed. fisica è previsto anche lo svolgimento di una parte di attività teorica programmata.

Anche il locale palestra è dotato di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA

### **Misure organizzative per l'effettuazione delle attività musicali**

**Utilizzo strumenti a fiato** : all'aperto nessun vincolo, al chiuso 2mt di distanza e finestre aperte frequentemente.

**Utilizzo tastiere e chitarra**: igienizzazione dello strumento dopo l'utilizzo coinvolgendo in questa operazione gli studenti(secondaria di I grado).

**Pratica corale** : all'aperto nessun vincolo, al chiuso 2mt di distanza e finestre aperte frequentemente.



## **Misure organizzative per l'utilizzo della Biblioteca**

Nei locali BIBLIOTECA per lo scambio di libri è necessario organizzare uno scaffale dei resi in modo che il singolo libro, al rientro dal prestito, rimanga quarantenato per un periodo di 48 ore prima di essere riabilitati per il prestito.

## **Misure organizzative per il consumo di pasti a scuola**

Per quanto riguarda le misure per il contenimento epidemiologico, nei locali mensa si farà riferimento al documento redatto dall'Azienda addetta al servizio di refezione.

Il distanziamento previsto è di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni della stessa classe, 2 metri tra insegnanti e alunni e 2 metri tra alunni di classi differenti.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nel caso di due turni (scuola Primaria), è necessario curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Nella scuola dell'Infanzia dove i locali sono stati sfruttati per altre finalità, si ricorre al pranzo in classe secondo le modalità definite dall'Ente locale e la società che gestisce la refezione.

## **Misure organizzative per viaggi d'istruzione e uscite didattiche**

1. I viaggi di istruzione e le uscite didattiche si potranno effettuare solo in zona bianca, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco.
2. Durante lo svolgimento di dette attività, scrupoloso, rigoroso e continuo sarà il rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano i diversi, specifici settori ( musei, cinema, teatro, uso dei mezzi di trasporto), nonché di quelle sanitarie.
3. I docenti accompagnatori garantiranno il rispetto delle norme e dei protocolli indicati al comma 2, nonché il continuo distanziamento, l'utilizzo della mascherina e l'igiene frequente delle mani.

## **Misure per le scuole dell'Infanzia**

Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione costituito, oltre che dai servizi educativi per l'infanzia, dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, trovano conferma le indicazioni già in precedenza fornite dal CTS.

Dal "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020 si evince la necessità di "assicurare i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze".

Pertanto sembra possibile mantenere le sezioni nelle aule (purché sia rispettato



sempre il parametro di affollamento di 1,8 mq/alunno previsto dal D.M. 18/12/1975).

Qualora l'organico a disposizione lo consenta (organico Covid) è incoraggiata la creazione di più gruppi stabili che possono sfruttare spazi esterni all'aula (salone, dormitorio ecc.) o spazi interni.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, saranno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) sono "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti;
- la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi sezione;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- eliminazione di giochi e materiali non dotati di superficie lavabile (tappeti in moquette, peluches, libri in uso agli alunni, ecc.) ed oggetti o giochi portati da casa.
- Divieto di utilizzo delle brandine del dormitorio poiché difficilmente disinfettabili. È possibile invece sfruttare degli "angoli morbidi" all'interno dell'aula realizzati con tappeti dotati di superficie lavabile.

L'ingresso dei bambini avviene in una fascia temporale "aperta" che potrà essere adeguata alle nuove condizioni, programmata e concordata con i genitori. Analogamente avviene per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico.

## *IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI*

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.

Dato che la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai

epidemici, la normale pulizia viene integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute *“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”*, in particolare nella sezione *“Attività di sanificazione in ambiente chiuso”*.

I principi attivi utilizzati per le varie superfici saranno quelli indicati nella stessa sezione dell’estratto del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - *“Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020”*.

Oltre ai criteri generali validi per tutta la popolazione, per le attività in esame sono stati considerati tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d’aria.

Per la disinfezione, come indicato dall’ISS, sono previsti:

- Superfici: detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
- Servizi igienici: pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1% sodio ipoclorito (la normale candeggina contiene circa il 5% di cloro attivo, pertanto è utilizzabile diluita da 10 a 50 volte a seconda del prodotto acquistato).

Si precisa che i prodotti sopra indicati contengono principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati.

Ad oggi, sul mercato, sono disponibili diversi disinfettanti autorizzati che garantiscono l’azione virucida (la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l’avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo).

	<b>definizione</b>	<b>azione</b>
<b>Pulizia</b>	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>- Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.</li> </ul>
<b>Sanificazione</b>	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li> <li>- Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li> </ul>

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi, scrivanie, tastiere, banchi, cattedra, vetro reception, maniglie ecc.).

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede dunque alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## MISURE ORGANIZZATIVE PER LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI

- stabilire una procedura di azione e una pianificazione preventiva, da aggiornare secondo le istruzioni delle autorità sanitarie in ogni momento;
- effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata;
- incentivare la massima collaborazione di tutte le persone dell'istituto nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione/sanificazione;
- rendere edotti gli addetti sull'attenzione da porre nei confronti delle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- i servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. È quindi fondamentale porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane ed evitare assembramenti all'interno dei servizi (far accedere un numero di alunni non superiore ai servizi o ai lavabi a disposizione), regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. Utilizzare salviette asciugamani monouso.

### ATTENZIONE

- *I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Evitare mix di prodotti, soprattutto con candeggina (potrebbero prodursi gas tossici per inalazione).*
- *Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere chiusi a chiave nel relativo deposito e devono essere accompagnati dalle relative SCHEDE DI SICUREZZA.*
- *I depositi devono essere ventilati adeguatamente per evitare l'accumulo di vapori.*
- *Evitare confezioni di prodotti stipate nei depositi, soprattutto per quanto riguarda gel disinfettante per mani e prodotti a base alcolica. Eventuali scorte di questi prodotti devono essere distribuite su più ambienti.*
- *Indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione. Per l'utilizzo di prodotti a base di cloro utilizzare visiere o occhiali protettivi.*

## IGIENE PERSONALE

All'ingresso deve essere posizionato un dispenser di igienizzante per le mani. Un flacone andrà previsto anche in ogni aula, nei laboratori, nell'aula docenti, in segreteria, in prossimità dei servizi .

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curare la disinfezione delle mani prima di ogni nuovo accesso.

## GESTIONE DEI RIFIUTI

Fazzoletti, mascherine, camici, guanti e altri dispositivi monouso utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (utilizzando preferibilmente due sacchetti uno dentro l'altro). I collaboratori provvederanno allo smaltimento quotidiano di tali sacchetti chiudendoli adeguatamente (evitando di comprimerli per limitare la fuoriuscita dell'aria in essi contenuta), indossando mascherine e guanti monouso.

### 4. Procedura per l'accoglienza e isolamento in caso di Sintomatologia

Se dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus è necessario:

- isolarlo all'interno del locale COVID
- dotarlo di mascherina chirurgica
- provvedere il primapossibile al ritorno presso il domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per la procedura aggiornata si rimanda alle FAQ Scuole presente nel portale "RIPARTENZA-SCUOLE" del sito ATS-MILANO

([https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/FAQ\\_Scuole.pdf](https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/FAQ_Scuole.pdf))

Si riportano di seguito le principali indicazioni previste nel rapporto ISS sopra citato adottate dall'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini:

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (sono stati identificati due referenti per plesso alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria, un referente per la scuola secondaria);

- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

## 5. Procedura per il rientro a scuola

Si rappresenta qui di seguito uno schema esplicativo sulla durata della quarantena e le modalità di rientro con riferimento ai casi positivi e ai contatti stretti di casi positivi.

### DURATA QUARANTENA E MODALITA' DI RIENTRO A SCUOLA

CASO POSITIVO			
SOGGETTO	DURATA QUARANTENA	PERSISTENZA POSITIVITÀ	RIENTRO A SCUOLA
<b>Alunno</b>	<b>10 gg</b> (ma almeno 3 gg senza sintomi) <u>con tampone</u>	L'isolamento si conclude dopo <b>21 gg</b> dall'effettuazione del primo tampone positivo (ma almeno 7 gg senza sintomi) Caso con variante beta (sudafricana) comunicata da ATS: è sempre necessario un tampone nasofaringeo molecolare negativo per concludere l'isolamento	<b>Attestazione</b> di rientro sicuro in comunità del Pediatra/Medico curante
<b>Docente/ personale ATA</b>	<b>10 gg</b> (ma almeno 3 gg senza sintomi) <u>con tampone</u>	Il test si ripete, indicativamente ogni 7 gg. Il rientro al lavoro è possibile <u>solo dopo la negativizzazione</u>	<b>Attestazione</b> di rientro sicuro in comunità del Medico curante.

CONTATTO STRETTO		
SOGGETTO	DURATA QUARANTENA	RIENTRO A SCUOLA
<b>Alunno o operatore (vaccinato con ciclo completo da 14 giorni)</b>	<b>7 gg</b> da ultimo contatto, con tampone al 7° giorno	<input type="checkbox"/> Attestazione di rientro sicuro in comunità del Pediatra/Medico curante oppure <input type="checkbox"/> referto tampone negativo
	<b>14 gg</b> senza tampone	rientro al 15° giorno senza attestazione del pediatra/medico, ma con dichiarazione genitore
<b>Alunno o operatore (NON vaccinato con ciclo completo da 14 giorni)</b>	<b>10 gg</b> da ultimo contatto, con tampone al 10° giorno	<input type="checkbox"/> Attestazione di rientro sicuro in comunità del Pediatra/Medico curante oppure <input type="checkbox"/> referto tampone negativo
	<b>14 gg</b> senza tampone*	rientro al 15° giorno senza attestazione del pediatra/medico, ma con dichiarazione genitore

\*In caso di impossibilità di effettuazione del tampone, e in assenza di comunicazione di ATS di riscontro di variante beta (sudafricana) che richiede sempre l'effettuazione di un tampone negativo.

## 6. Sensibilizzazione e corresponsabilità delle famiglie

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

Le famiglie sono chiamate – come l'intera comunità scolastica – a condividere responsabilmente le misure tese a ridurre il contagio e la diffusione del virus. È indispensabile in questa fase una condivisione di intenti educativi e responsabilità. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

I genitori sottoscriveranno un'integrazione al patto di corresponsabilità educativa con il quale si impegnano a vigilare sulle condizioni di salute dei loro figli.

L'integrazione al Patto di corresponsabilità è consultabile sul sito alla voce Istituto/Regolamenti

<https://icmontalcinigorgonzola.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>

## 7. Revisione del documento

Il presente documento integrativo contiene le indicazioni e le norme diramate al momento della sua realizzazione. È soggetto ad integrazioni in relazione all'evoluzione dell'epidemia e della normativa prodotta.

## Numeri telefonici utili COVID-19

Numeri telefonici utili	
Numero di pubblica utilità	1500
Regione Lombardia numero verde Coronavirus	800 89 45 45
Emergenza Sanitaria	112/118