



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005  
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -  
www.icmontalcinigorgonzola.edu.it  
CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**DOMANDA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

**Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo  
"Rita Levi Montalcini" di Gorgonzola (MI)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il ..... residente  
in....., via.....

**CHIEDE**

Autorizzazione a svolgere l'incarico in qualità di volontario, relativo alla seguente attività

.....

**Dichiara** a tal fine sotto la personale responsabilità:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli e competenze;
2. di godere dei diritti politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
4. di conoscere e rispettare pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni momento l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese ed indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le prescrizioni del protocollo di sicurezza in vigore presso l'istituto;
7. di essere in possesso del Green pass in corso di validità e di impegnarsi a mostrarlo al personale addetto al controllo;
8. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione Scolastica, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
11. di avere ricevuto informativa che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Istituto per adempiere ai compiti istituzionali dell'amministrazione.
12. Di liberare l'Istituto da qualsiasi responsabilità per ogni danno e/o lesione e/o perdita subiti da me medesimo o per miei effetti personali in relazione alla mia attività di volontario, quale che sia la causa.

Firmando in calce dichiaro di aver attentamente letto, compreso e accettato volontariamente il  
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE dell'Istituto  
Comprensivo Rita Levi Montalcini, il PROTOCOLLO DI SICUREZZA dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini ed i termini  
di questa liberatoria

Data.....

Firma del volontario \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL' AMMINISTRAZIONE**

La Dirigente Dott.ssa Carmela Valenti

**VISTA** l'istanza prodotta dal signor.....

**CONSIDERATO** la valenza formativa del progetto\_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

Il signor\_\_\_\_\_a svolgere attività di volontariato presso l'Istituto Comprensivo  
Rita Levi Montalcini all'interno del Progetto \_\_\_\_\_secondo il calendario e le modalità  
concordate con il docente referente del progetto

firma \_\_\_\_\_