**Alla Dirigente Scolastica**

 **Dell’ I. C. Rita Levi Montalcini**

**di Gorgonzola**

I sottoscritti:

cognome nome *(****genitore 1****)* C.F. codice fiscale nato a Luogo di nascita prov. provincia di nascita il data di nascita residente a residenza CAP cap via via di residenza n° numero civico

cognome nome *(****genitore 2****)* C.F. codice fiscale nato a Luogo di nascita prov. provincia di nascita il data di nascita residente a codice fiscale CAP codice fiscale via codice fiscale n° codice fiscale

in qualità di [ ]  genitori [ ]  tutori [ ]  altro (specificare) titolo di parentela dell’alunno/a minorenne nome e cognome dell’alunno/a frequentante la scuola [ ]  Primaria [ ]  Sec. di I grado nome della scuola classe anno di frequenza sez. sezione della scuola

**AUTORIZZANO**

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d’autore, l’utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizzano la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell’art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

**DICHIARANO INOLTRE**

di prestare il consenso al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

**Finalità del trattamento**

Contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc…) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva. Raccolta della documentazione fotografica e filmata, da parte dell'Istituto, a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall’Istituto senza scopo di lucro).

**Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali da Voi forniti (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

# Obbligatorietà o meno del consenso

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l’utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

**Titolare e Responsabili del Trattamento**

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile della Protezione dei Dati è Ambrostudio S.r.l. di Milano.

# Diritti dell’interessato

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell’art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l’integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

# Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

# Periodo di validità del consenso

Il presente consenso ha validità per l’intera durata di permanenza dell’alunno presso l’Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini salvo eventuale revoca.

Il sottoscritto ***(genitore 1)***

[ ]  PRESTA IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

Data Fare clic qui per immettere una data. Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ***(genitore 2)***

[ ]  PRESTA IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

Data Fare clic qui per immettere una data. Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualora il presente modulo venga firmato da un solo genitore, si intende che il genitore firmatario – visti gli articoli 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile – si assume ogni responsabilità in merito al fatto che le scelte e le autorizzazioni sottoscritte sono state effettuate con il consenso dell’altro genitore.