



Ministero della pubblica Istruzione, dell'Università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (Milano)

☎ 02/95.13.005 - 📠 02/95.14.538 - C.F. 91546550152 - C.M. MIIC8BF00G

✉ miic8bf00g@pec.istruzione.it - miic8bf00g@istruzione.it

[www.gorgoscuola.edu.it](http://www.gorgoscuola.edu.it)



Gorgonzola, 2 dicembre 2021

All'ALBO online del sito scolastico  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico – Azione 13.1.2 - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CUP:**G29J21008550006

**CNP:** 13.1.2 – FESR PON-REACT EU -2021-28966

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/0042550 di autorizzazione progetto;

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Maurizio Zignale deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Maurizio Zignale in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al prof. Maurizio Zignale, C.F. ZGNMRZ71A11A056F: l’incarico di nel progetto di cui in oggetto.

**Art. 2**

L’incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel Progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse.
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.

3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carmela Valenti  
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*