



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**

Via Mazzini, 24 - 20064 GORGONZOLA (MI) - Tel. 02/95.13.005  
E-mail miic8bf00g@istruzione.it - miic8bf00g@pec.istruzione.it -  
www.icmontalcinigorgoscuola.edu.it

CM MIIC8BF00G - CF 91546550152 - CU UF2SHX



**AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO**  
**NELL'ALBO ANNUALE CHIUSO DI**  
**FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 30, 32,35 e 36 del D.L.vo 50 del 18 aprile 2016(Nuovo codice dei contratti) - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**VISTO** il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

**LETTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n°49 del 20/5/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante la gestione dell'albo aperto dei fornitori idoneo a garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, previsti dalla normativa vigente;

**LETTO** in particolare l'art. 8 del citato Regolamento disciplinante la procedura da seguire per l'inserimento nell'albo aperto dei fornitori di beni e/o servizi funzionali ai fabbisogni dell'Istituto;

**EVIDENZIATO** che codesto Istituto, procederà principalmente con l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.vo 50/2016, in economia mediante la procedura Consip/MEPA

**ATTESO** che il predetto albo è strutturato in sezioni suddivise in categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio;

Che la prima sezione dell'Albo relativa a fornitori di beni, è suddivisa nelle seguenti categorie:

- a. Cartoleria, cancelleria ed articoli per uffici;
- b. Tipografia;
- c. Hardware e software;
- d. Libri;
- e. Articoli sanitari e produttivi per pulizia (detergenti, disinfettanti, ecc.)
- f. Arredi
- g. Sussidi didattici

Che la seconda sezione dell'Albo relativa ai fornitori di servizi, è suddivisa nelle seguenti categorie:

- a. Realizzazione e/o manutenzione impiantistica elettronica ed informatica
- b. Noleggio autobus
- c. Noleggio fotocopiatrici
- d. Agenzie di viaggio
- e. Agenzie assicurative
- f. Esperti esterni (psicologi ecc..)

# RENDE NOTO

per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente dispositivo:

di procedere, con il presente avviso pubblico, alla formazione dell'albo, indicato in epigrafe, di fornitori di beni e/o servizi che manifestino l'interesse ad essere invitati a partecipare ad eventuali gare di appalto.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori annuale "chiuso", con validità 1° gennaio - 31 dicembre di ciascun anno.
2. Per la sua prima istituzione, le domande degli interessati dovranno essere presentate dal 1° novembre al 15 dicembre. L'Albo sarà poi aggiornato annualmente in base alle istanze pervenute tramite pec entro il 31 ottobre di ciascun anno, purchè in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.
3. Le Imprese che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono indirizzare la propria istanza, redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o delegato):
4. La domanda d'iscrizione dovrà essere inviata all'Istituto Comprensivo Statale tramite posta certificata all'indirizzo [miic8bf00g@pec.istruzione.it](mailto:miic8bf00g@pec.istruzione.it)
5. I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

**Non saranno prese in considerazione richieste presentate oltre i termini previsti o attraverso canali diversi da quelli indicati.**

Al fine di garantire la diffusione del presente avviso, oltre alla pubblicazione all'Albo/sito dell'Istituto, verrà inviato a quanti, dal corrente anno scolastico fino alla data di pubblicazione del presente avviso, abbiano manifestato l'interesse ad essere inseriti nell'Albo suddetto.

## REQUISITI DI ISCRIZIONE

Per essere inseriti nell'albo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del citato Regolamento, occorre:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo 50/2016;
- c) non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- d) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- e) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- f) essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera;

Firmato digitalmente da CARMELA VALENTI

h) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Le attestazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva dovranno essere conformi alle disposizioni del d. P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

## ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'Albo Fornitori è effettuata con Determina del DS.

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

L'ordine d'iscrizione è stabilito in funzione del protocollo di ricezione delle domande prodotte dalle ditte. L'Albo Fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ed avrà validità annuale. La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione. Le ditte la cui domanda risultasse incompleta non potranno essere inserite nell'albo e saranno eventualmente prese in considerazione solo nel caso in cui le stesse siano state sanate, a condizione che la sanatoria avvenga entro i termini di scadenza annualmente fissati per la presentazione dell'istanza.

## VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E AGGIORNAMENTI

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione, fatta salva propria richiesta di cancellazione da un anno all'altro. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 7 del succitato regolamento e sopra riportati. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni. Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

## SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

L'Efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dal Dirigente scolastico con proprio atto qualora a carico della Ditta si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi ai casi contemplati nel successivo art. 11 a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;
- c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;
- d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Saranno cancellate dall'Albo Fornitori con provvedimento del Dirigente scolastico le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
  - b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
  - c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
  - d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
  - e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
  - f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
  - g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;
  - h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.
2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

La cancellazione sarà tempestivamente comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non potrà chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. L'istituto, si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Le Imprese che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, composizione societaria, ecc.) sono tenute a darne tempestiva comunicazione all'Istituto.

## **SCelta DEL FORNITORE**

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e l'I.C. e non è, altresì, vincolato nei confronti delle imprese stesse.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare, che avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza e degli altri contemplati dal nuovo Codice degli Appalti ed in particolare ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. vo 50/2016, saranno invitati i fornitori iscritti alla/e specifica/he categoria/e.

Nelle lettere di richiesta di presentazione dell'offerta, saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

## DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE SUL SITO DELL'I.C. "R.L.Montalcini" di Gorgonzola (Mi)

È possibile visionare e scaricare dal sito dell'I.C. [www.icmontalcinigoroscuola.edu.it](http://www.icmontalcinigoroscuola.edu.it) la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo: **L'Albo, aggiornato annualmente, viene pubblicato sul sito web di Istituto, nella sezione "Albo Fornitori", entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto in data

**F.to Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Carmela Valenti*

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'articolo 3,  
comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993*

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002344 - 15/09/2021 - II.5 - I